



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE
PEANO

Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it –
rmps110001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Regolamento d'Istituto per normare le sedute degli organi collegiali a distanza.

Elaborato e approvato all'unanimità dal consiglio di istituto con delibera n.148 del 01 dicembre 2020

- Si intendono riunioni degli OO.CC a distanza gli incontri per i quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.
- Le riunioni si svolgono su piattaforma G-Suite, con invito lanciato dalla presidenza da personale incaricato; si partecipa alle riunioni esclusivamente con l'account istituzionale e con i microfoni disattivati e le telecamere accese.
- Le convocazioni avvengono secondo la prassi.
- Oltre i 120 minuti di connessione è necessario prevedere una pausa di 15 minuti.
- Il Presidente nomina un moderatore che gestisce la prenotazione in chat e la durata degli interventi, nonché provvede al conteggio dei voti espressi in chat.
- La chat è riservata esclusivamente alla prenotazione degli interventi e alle operazioni di voto.
- Ogni partecipante ha diritto a un solo intervento per ciascun punto all'Odg con durata massima di 2 minuti; non sono consentite repliche individuali ad affermazioni di altri partecipanti. Non è consentito interrompere chi parla; può farlo solo il presidente e/o il moderatore per un richiamo al regolamento. Nel caso si desideri la verbalizzazione del proprio intervento, questo dovrà essere riportato contestualmente in chat al fine dell'inserimento nel verbale.
- Il Presidente, previa comunicazione ai partecipanti, procede alla registrazione audio della seduta al fine di facilitare la stesura del verbale. Le registrazioni vengono utilizzate per il solo fine di agevolare una puntuale verbalizzazione e saranno poi distrutte; le registrazioni non possono essere diffuse